



106 學年度第 2 學期學生「學期成績」相關作業日程表

【畢業考】

107 年	星期	辦理事項
5 月 28 日 ~ 6 月 6 日	一~三	各任課教師提交學生成績
6 月 7 日	四	學生上網查詢成績 學生資訊系統→成績→學期成績
6 月 11 日 ~ 6 月 12 日	一~二	畢業考補考
6 月 8 日 15:00 起	五	上網查詢畢業資格 學生資訊系統→註冊/住宿/保險→離校手續
6 月 9 日 11:00 起	六	領取畢業證書 請攜帶離校手續單、學生證及印章至註冊組領取畢業證書

【期末考】

107 年	星期	辦理事項
6 月 23 日 ~ 7 月 9 日	六~一	各任課教師提交學生成績
7 月 10 日	二	學生上網查詢成績 學生資訊系統→成績→學期成績
7 月 11 日 ~ 7 月 12 日	一~二	期末補考
7 月 16 日	一	寄發在校生成績通知單
7 月 16 日	一	寄發學業因素退學通知
7 月 17 日 ~ 7 月 31 日	二~二	學生複查成績
7 月 17 日	二	1.上網查詢畢業資格。 學生資訊系統→註冊/住宿/保險→離校手續 2.領取畢業證書。 請攜帶離校手續單、學生證及印章至註冊組領取畢業證書。

附註：

- 1.畢業生請逕上【學生資訊系統】查詢並列印離校手續單，如有未完成者請洽各單位辦理（離校手續單列印方式：學生資訊系統→註冊/住宿/保險→離校手續）。
- 2.如因特殊原因(如參加國家考試、就業需要、服兵役、出國等)，必須提前領取畢業證書者，請於 107 年 7 月 11 日攜帶簡章、准考證或相關證明文件洽註冊組辦理，經核准後於次一個上班日領取。